PANDUAN PENGGUNA · LAYANAN DESA DIGITAL

Panduan Operator Desa

Operator/perangkat desa yang memeriksa surat, mengelola data dan web desa — Desa Air Muring, Kec. Putri Hijau, Kab. Bengkulu Utara

Versi 1.19 · diperbarui 9 November 2026 · alamat: https://airmuring-bengkuluutara.desa.id
Panduan ini dibuat otomatis oleh aplikasi, jadi selalu sesuai versi terbaru. Unduh ulang bila muncul pemberitahuan "Panduan diperbarui".

RUTINITAS 10 MENIT SEHARI (CUKUP INI!)

1. **Pagi, 5 menit:** buka **Dasbor**. Periksa angka **Perlu diperiksa**; setujui atau kembalikan pengajuan surat.
2. **Siang, 2 menit:** cek **Pengaduan**. Beri tanggapan singkat walau hanya "sudah diterima, akan ditindaklanjuti".
3. **Seminggu sekali, 3 menit:** unggah 1 berita kegiatan desa dengan foto dari HP.

Sisanya (nomor surat, statistik penduduk, laporan) dikerjakan otomatis oleh aplikasi.

1. Masuk sebagai operator

Buka `https://airmuring-bengkuluutara.desa.id`, tekan **Masuk dengan Google** memakai alamat Gmail yang didaftarkan sebagai petugas. Menu panel petugas (Dasbor, Pengajuan, Penduduk, Web Desa, dst.) langsung muncul. Menu yang tampil sesuai **tugas** yang diberikan kepada Anda.

Mengenal tampilan panel

- **Menu di sisi kiri** dikelompokkan: Utama, Layanan Surat, Data Desa, Web Desa, Pengaturan, Bantuan. Ketik di kotak **Cari menu…** untuk menemukan menu dengan cepat. Angka kuning/merah di samping menu = jumlah yang menunggu ditangani.
- Tombol ☰ di kiri atas mengecilkan menu menjadi ikon saja (komputer) atau membuka menu (HP).

- **Lonceng** di kanan atas merangkum surat dan pengaduan yang menunggu; **foto/inisial nama** berisi Data Diri dan tombol Keluar.
- **Dasbor** menampilkan kotak berwarna: kuning = perlu diperiksa, biru = menunggu TTE, merah = dikembalikan, hijau = selesai. Tekan kotaknya untuk membuka daftar.

TIPS

Pasang web desa di layar utama HP. Hampir semua pekerjaan operator bisa dilakukan dari HP, tidak harus di komputer kantor.

2. Memeriksa pengajuan surat

1. Buka **Pengajuan**. Pengajuan terlama ada di atas: kerjakan dari atas.
2. Cocokkan isian dengan foto KTP/KK dan lampiran. Tekan **Pratinjau** untuk melihat bentuk surat.
3. Pilih salah satu: **Verifikasi** bila benar (diteruskan ke Kepala Desa), **Kembalikan** bila ada yang kurang (tulis catatan jelas), **Tolak** bila memang tidak bisa diproses (tulis alasan).

CATATAN PENGEMBALIAN YANG BAIK

Tulis apa yang harus diperbaiki, bukan sekadar "salah". Contoh: "*Foto KK buram di bagian NIK, mohon foto ulang di tempat terang.*"

SURAT OTOMATIS

Untuk jenis surat sederhana, Kepala Desa dapat mengizinkan **TTE otomatis**: bila NIK pemohon cocok dengan data penduduk, surat langsung terbit tanpa menunggu. Atur di menu **Layanan Surat**.

3. Bantu Warga & Arsip Surat

Bantu Warga: buatkan pengajuan untuk warga yang datang langsung ke kantor atau tidak punya HP (cukup NIK). **Arsip Surat**: semua surat yang sudah terbit, bisa dicari dan diunduh ulang.

4. Data penduduk

- **Penduduk**: cari, tambah, atau ubah data warga. Catat peristiwa (lahir, mati, pindah, datang) lewat tombol peristiwa di data warga.
- **Dinamika otomatis:** surat kelahiran, kematian, pindah, dan datang yang sudah ditandatangani otomatis mencatat peristiwa. Cek menu dinamika untuk mencocokkan peristiwa yang belum terhubung ke penduduk.
- **Laporan bulanan** dan **statistik** (Excel) dibuat otomatis. Tinggal unduh untuk kecamatan.
- **Unduh daftar penduduk**: pilih bentuk dengan data pribadi paling sedikit. Setiap unduhan dicatat beserta keperluannya.

> **JANGAN PERNAH**
>
> Mengirim daftar penduduk lengkap (NIK/KK) ke grup WhatsApp. Gunakan pilihan "disensor" bila penerima tidak benar-benar memerlukan NIK lengkap.

5. Mengelola web desa

Yang ingin dilakukan	Caranya
Tulis berita	**Web Desa** → **Berita & Halaman** → **Tambah**. Judul singkat, 3–5 paragraf, 1 foto. Selesai.
Ganti tema, warna, gambar utama, slider foto	**Web Desa** → **Tema & tampilan**. Foto berita & galeri otomatis tampil di slider; sembunyikan yang tidak cocok.
APBDes & realisasi	Isi di Web Desa → **APBDes & Realisasi**. Wajib diumumkan (PP 16/2026 Pasal 129).
Dokumen informasi publik	Unggah RPJM Desa, RKP Desa, Perdes, laporan di Web Desa → **Informasi Publik (PPID)**.
Pembangunan, aparatur, agenda, galeri, potensi & wisata, profil & sambutan	Masing-masing ada di halaman **Web Desa**.
Melihat seberapa web dimanfaatkan	**Web Desa** → **Statistik kunjungan**: jumlah pengunjung, halaman yang dibuka, berita paling banyak dibaca, asal pengunjung (WhatsApp, Facebook, Google), HP atau komputer, dan pemakaian **Ringkasan AI** (tampil, terlihat, didengarkan, dibagikan). Pilih 7 hari, 30 hari, 90 hari, atau 1 tahun. Kunjungan petugas desa tidak dihitung.

Langganan kabar pangan lewat surel	**Web Desa** → **Langganan surel**: isi alamat Gmail desa dan **sandi aplikasi Google** (16 huruf, dibuat di myaccount.google.com/apppasswords setelah Verifikasi 2 Langkah menyala), centang **Nyalakan**, lalu **Kirim contoh ke surel saya**. Warga mendaftar di beranda cukup dengan surel + nama panggilan dan konfirmasi lewat surel. Setiap hari pukul 16.00 pelanggan menerima satu ringkasan pangan (status, ringkasan AI, harga, persediaan, pesanan KDMP, kabar warga, cuaca, berita), hanya bila ada kabar baru; sistem berhenti di 400 surel/hari agar Gmail gratis aman.

RESEP BERITA 3 MENIT

1. Foto kegiatan dari HP (posisi mendatar/landscape lebih bagus).
2. Judul: **Siapa + melakukan apa**, mis. "Warga Dusun II Gotong Royong Bersihkan Saluran".
3. Isi: kapan, di mana, siapa saja, hasilnya. Selesai, tekan Simpan.

Web yang rutin diperbarui dinilai baik dalam penilaian lomba dan dipercaya warga.

MASA PERALIHAN DARI OPENSID

Bila dasbor menampilkan kotak kuning "Masa peralihan dari OpenSID", data web masih disalin otomatis tiap malam dari web OpenSID lama. Setelah desa siap memakai aplikasi ini sepenuhnya, tekan **Kami sudah pindah**.

6. Pengaduan warga

Buka **Pengaduan**, baca laporan, ubah status (Ditindaklanjuti / Selesai / Tidak dapat diproses), dan tulis tanggapan. Pengaduan dapat ditampilkan ke publik **tanpa identitas pelapor**.

Mitra Respon: penyuluh, pendamping & mitra usaha

Buka **Mitra Respon**, isi nama, jenis (Penyuluh/PPL, Pendamping desa, Petugas dinas, atau Mitra usaha seperti kios pupuk/obat), **surel**, bidang yang ditangani (hama, pupuk & obat, benih, ternak, perikanan, air & irigasi, alat tani, harga, gizi, dana desa), dan dusun bila hanya melayani sebagian. Tidak perlu OTP: mitra langsung menerima surel perkenalan berisi tautan pribadi dan tautan **berhenti** bila tidak berkenan.

- **Penyaluran otomatis.** Aduan berkategori/bertopik pertanian, atau yang isinya memuat kata kunci (mis. *wereng, urea, sapi lemas, irigasi kering*), diteruskan ke semua mitra yang

bidang dan dusunnya cocok. Kontak pelapor tidak ikut dikirim kecuali pelapor mencentang izin dihubungi.

- **Teruskan manual.** Di halaman aduan, bagian **Mitra Respon** menampilkan siapa yang sudah menerima/membuka/menanggapi; centang mitra lain lalu **Teruskan**.
- **QR mitra.** Tombol **QR** mencetak poster A4; aduan dari QR ini langsung diteruskan ke mitra tersebut. Menu **Lembar QR** menggabungkan beberapa QR (layanan surat, pengaduan, lapor pangan, pasar, profil desa, QR mitra, tautan lain) dalam satu halaman A4, 1–9 QR per halaman.
- **Surat Keterangan Apresiasi.** Tombol **Apresiasi**: pilih periode, periksa rekap (aduan diterima & ditanggapi, waktu tanggap, penilaian pelapor) dan daftar kegiatan, tambah kalimat apresiasi, lalu **Terbitkan**. Surat disahkan tanpa PIN: memakai TTE otomatis kepala desa bila sudah diizinkan di menu PIN TTE, selain itu segel sistem desa. QR di surat membuka halaman verifikasi berisi rekap & kegiatan yang sama; identitas pelapor tidak dimuat. Surat bisa dicabut bila keliru. Mitra dapat mengunduh PDF-nya dari halaman pribadinya.
- Menonaktifkan mitra membuat tautan & QR-nya tidak berlaku. Surel aduan ke mitra dibatasi 150 per desa per hari.

7. Bantuan sosial

Bantuan: buat program bantuan, periksa usulan dari RT/RW/Kadun, putuskan, lalu catat penyaluran beserta fotonya. **Saling Bantu**: kelola tawaran bantuan antarwarga.

7a. PBB desa: data pajak yang benar

Menu **PBB** membuka panel **SIAP PBB** desa Anda tanpa akun baru. Desa membantu memastikan data SPPT warga benar, lalu mengirim usulan perbaikan ke Bapenda. Desa tidak menetapkan atau mengubah SPPT.

1. Tekan **Buka panel PBB**. Tautan berlaku 5 menit; bila kedaluwarsa, tekan lagi.
2. Menu **Unggah DHKP**: pilih berkas DHKP desa dari Bapenda (.xlsx/.csv) dan tahunnya. Hanya NOP desa Anda yang masuk.
3. Kembali ke menu **PBB** di aplikasi desa, tekan **Cek silang dengan data penduduk**. Wajib pajak yang sudah meninggal, pindah, atau namanya salah ketik langsung terdaftar. Hubungi keluarganya agar mengajukan perbaikan.

4. Menu **Anomali** di panel PBB: periksa luas, NJOP, atau nama yang janggal yang ditandai otomatis.

5. Menu **Pengajuan**: buka **Lembar bersanding (PDF)**. Data SPPT dan usulan berdampingan, baris yang salah ditandai merah beserta perubahannya. Pastikan ada pernyataan kebenaran data dari pengaju, cek lampiran dan peta, lalu verifikasi atau tolak dengan alasan.

6. Kembali ke menu **PBB** → **Surat pengantar ke Bapenda**. Pilih usulan, tekan **Siapkan surat pengantar**. Kepala Desa mendapat surel dan menandatangani dengan PIN.

7. Setelah ditandatangani, unduh **Paket Bapenda (zip)**: surat pengantar ber-QR, lembar bersanding setiap objek, dan daftar CSV. Kirim lewat surel dinas atau serahkan langsung. Usulan otomatis berstatus "Dikirim ke Bapenda" dan warga bisa memantaunya.

CEK SILANG BUKAN KEPUTUSAN

Hasil cek silang hanya daftar kerja. Nama sama belum tentu orang yang sama; pastikan dulu ke keluarga atau pengurus wilayah sebelum mengusulkan perubahan.

TIPS: MULAI DARI DHKP

Begitu DHKP diunggah, warga bisa mengecek tagihannya sendiri dari halaman `https://airmuring-bengkuluutara.desa.id/pbb`. Umumkan tautan itu di grup warga saat SPPT dibagikan.

DASAR HUKUM

Wajib pajak wajib mendaftarkan objeknya ke Bapenda paling lama 30 hari (Perbup Bengkulu Utara 1/2025 Pasal 9). Desa menerima bagian hasil pajak daerah paling sedikit 10% (UU Desa Pasal 72), jadi data yang benar juga menguntungkan desa.

7b. Jurnalis Desa: warga ikut mengisi web desa

Aktif bila tema web **Jurnalistik** dipilih, atau saklar "Jurnalis Desa" dinyalakan di **Web Desa** → Tampilan. Menu **Jurnalis Desa** di panel:

- **Pendaftar:** periksa nama & akun (pastikan warga desa), lalu **Setujui**. Anda dikabari lewat surel setiap ada pendaftar dan karya baru.

- **Karya terbaru:** karya langsung tayang. **Turunkan** bila melanggar (wajib tulis alasan, dikirim ke penulis). Beri **★ Pilihan Redaksi** pada karya bagus: penulis mendapat poin tambahan dan karya tampil paling depan.
- **Laporan:** pengunjung bisa melaporkan atau meminta fotonya dihapus. Laporan dari 3 orang menyembunyikan karya otomatis sampai Anda **Tayangkan** lagi atau **Turunkan**.
- **Peringkat & rekap:** unduh CSV poin per bulan sebagai bahan juri lomba foto/berita.

AGAR ANAK MUDA SEMANGAT

Isi "Tantangan bulan ini" di Tampilan web (tema Jurnalistik), umumkan pemenang setiap akhir bulan, rutin memberi Pilihan Redaksi, dan bagikan karya mereka ke grup WA desa. Hadiah sebaiknya lewat lomba ber-SK Kepala Desa dan dianggarkan di APBDes (barang/nontunai).

7c. Lumbung Pangan Digital & Lomba Desa Digital

- Pilih tema **Ketahanan Pangan** (atau nyalakan di **Lumbung Pangan → Pengaturan**). Beranda menjadi dasbor pangan: status ketersediaan-keterjangkauan-pemanfaatan, cuaca BMKG, harga, lumbung, dan gizi.
- **Pengelola**: tambahkan kelompok tani, KWT, BUM Desa, pengelola lumbung, kader posyandu, lengkap dengan nomor & berkas SK, serta **surel Google pencatat**. Mereka mencatat dari HP di `https://airmuring-bengkuluutara.desa.id/pangan/catat`.
- **Rapor Lomba**: penilaian mandiri butir 1.1–5.6 formulir Lomba Desa Digital 2026 dengan tombol **Salin tautan** per butir dan **Lembar Bukti (PDF)**. Lengkapi butir yang kurang di **Bukti Lomba**.
- **Laporan Warga**: warga tanpa akun melapor harga/panen/tanam/kabar dari radius kantor desa (atur radius & tahan-periksa di **Pengaturan**; titik kantor diambil dari koordinat profil web desa). Laporan keliru cukup disembunyikan.
- **Persediaan & Kebutuhan**: status "Persediaan beras desa: cukup/menipis/langka" ± hari, rekap per dusun, laporan per tempat (warung, gudang pedagang/KDMP, rumah RT), dan rincian kebutuhan keluarga (nama hanya untuk operator & kadus). Dusun tanpa QR di rumah RT/sekretariat kelompok ditandai.
- **Kadus/RT**: buat tautan/kartu QR pribadi tanpa login untuk kadus, ketua RT, dan kader. Laporannya berbobot 2×, langsung tampil, tanpa GPS. **Cabut** bila kartu hilang atau orangnya berganti; **Ganti tautan** untuk kartu baru.

- **Pemilik warung/gudang**: di baris tempat dagang tekan **Buat tautan pemilik**, lalu **Kirim WA** ke pemiliknya. Mereka sendiri yang memilih tampil di `https://airmuring-bengkuluutara.desa.id/pangan/beli` (harga, WA, stok bila setuju). **Cabut** mengeluarkan tempat dari daftar. Ringkasan permintaan mingguan per dusun bisa dibagikan ke WA dari tab Persediaan & Kebutuhan.
- **Pesanan Bersama**: buka putaran pesanan beras lewat KDMP (pemasok, perkiraan harga, target, batas per warga, waktu tutup, tempat ambil). Warga & kadus/RT mengisi tanpa login; lihat rincian (nama hanya di panel), sembunyikan isian ganda, kirim rekap per dusun ke pemasok lewat WA, dan ubah status (ditutup, dipesan, selesai). Pembayaran di luar aplikasi.
- **Tempat & Poster QR**: isi jenis tempat & dusun; gaya **Lapor persediaan** untuk warung/gudang/rumah RT. Buat poster A4 per titik tempel (tanpa batas jumlah, titiknya dipilih di peta), cetak, dan pantau jumlah pindai, laporan, & HP berbeda per poster. Kartu **Ringkasan AI** (hari/minggu/bulan/tahun) diperbarui otomatis; tombol **Perbarui sekarang** menyusun ulang.
- **Foto AI**: periksa pangan yang dikenali robot dari foto berita & laporan (sembako, hasil bumi, ternak); **Koreksi** bila keliru atau **Jangan hitung** agar tidak masuk ringkasan.
- Rincian SOP ada di **Panduan Lumbung Pangan Digital** (PDF terpisah).

7d. Pasar Pedesaan (premium)

Bila desa berlangganan, menu **Pasar Pedesaan** muncul. Buat **kartu QR pribadi** untuk tiap Kadus dan Ketua RT di tab **Kadus/RT** (isi nomor WA agar warga bisa "hubungi lewat RT"); kartu yang sama juga berlaku untuk Lumbung Pangan. RT memindai kartunya untuk membuka **Buku RT**, menulis cerita warga apa adanya, lalu AI memecahnya menjadi kartu **butuh / punya / bisa bantu** yang wajib diperiksa RT sebelum dipasang. Aplikasi mencarikan **jodoh** (yang butuh ↔ yang punya, ditambah pengantar bila barangnya berat atau beda dusun), dan menyusun **saran pekan ini** beserta teks siap tempel ke grup WA (tab **Ringkasan & Saran**). Warga juga bisa menulis sendiri di **/pasar**. Nama & nomor WA hanya tampil bila warganya setuju; selebihnya "Warga RT 03 · hubungi lewat RT". Cerita yang bukan jual-beli masuk tab **Aduan** dan tidak pernah tampil publik; hal sensitif (KDRT, kekerasan) tidak disimpan rinciannya. Sembunyikan kartu yang tidak pantas dari tab **Kartu**. Kartu otomatis tutup setelah 30 hari (pangan segar 7 hari) kecuali diperpanjang. Aplikasi hanya mempertemukan; pembayaran dan pengiriman disepakati antarwarga.

7e. INSTADES · Instrumen Pendataan Pedesaan (premium)

INSTADES lahir dari aplikasi MARSANDA Desa Marga Sakti; desa boleh memakai nama lokal (diisi superadmin). Bila desa berlangganan, menu **INSTADES** muncul. Di **Pendata & QR**, tekan **Jadikan semua pendata** untuk memakai kadus/RT yang sudah terdaftar, atau tambah kader pendata dengan wilayah dusun/RT-nya. Cetak **kartu QR** dan serahkan langsung. Pendata memindai QR saat ada sinyal lalu menyimpan halamannya ke layar utama HP; setelah itu survei **rumah & keluarga, lahan, bangunan & usaha, kegiatan** bisa diisi **tanpa sinyal** dan terkirim sendiri saat ada sinyal. Survei rumah memakai daftar keluarga dari data penduduk: pendata menandai anggota yang pindah/meninggal, menambah anggota baru, memperbarui pekerjaan/pendidikan, dan (bila diizinkan) memotret KK & KTP. Foto KK/KTP disimpan rahasia; setiap kali dibuka operator tercatat di log. Periksa **Usulan biodata**: **Terapkan** mengubah pekerjaan/pendidikan di data penduduk; pindah/meninggal/anggota baru dicatat lewat menu Penduduk lalu tandai selesai. **Rekap profil** menampilkan cakupan KK, sebaran kondisi rumah, sanitasi, energi, pangan keluarga, lahan, fasilitas, dan perbandingan dengan tahun sebelumnya, beserta daftar **rumah prioritas perhatian** (bahan usulan bantuan) dan unduhan CSV. Bila kartu hilang, buat **Tautan baru**; kartu lama otomatis tidak berlaku.

Menampilkan profil ke publik. Di **Rekap profil**, pilih tahun lalu tekan **Terbitkan** (boleh menulis catatan untuk warga). Angka gabungan tahun itu tampil di halaman **Pembaruan Profil Desa** (`/profil-desa/pembaruan`), di pita beranda, dan di halaman Profil serta Statistik. Yang tampil hanya angka: tanpa nama, NIK, RT, titik lokasi, atau foto; angka 1–4 ditulis "<5", dusun dengan kurang dari 5 rumah tidak dirinci. Data yang masuk sesudahnya baru tampil setelah **Terbitkan ulang** (tercatat sebagai pembaruan ke-2, ke-3, dst.). **Tarik** menyembunyikan terbitan tahun itu. Terbitan tetap tampil walau langganan berakhir. Selama belum terbit, publik hanya melihat kemajuan pendataan (jumlah KK terdata).

8. Pengguna, pengaturan & keamanan

- **Pengguna**: tambah petugas (alamat Gmail), pilih tugasnya, setujui pendaftaran Kadun/RW/RT. Nonaktifkan petugas yang sudah berhenti.
- **Layanan Surat**: nyalakan/matikan jenis surat, atur persyaratan.
- **Aturan Nomor**: format nomor surat; nomor dibuat otomatis berurutan.
- **Poster QR**: cetak poster untuk ditempel di kantor desa, masjid, posyandu.
- **Cadangan Data**: unduh zip semua data & berkas desa. **Lakukan setiap akhir bulan**, simpan di flashdisk kantor.

- **Log**: catatan siapa melakukan apa dan kapan.

> **KEAMANAN AKUN**
>
> Jangan meminjamkan HP yang sedang masuk ke akun petugas. Tekan Keluar bila memakai komputer bersama.

Pertanyaan yang sering muncul

Warga bilang suratnya lama?

Cek apakah statusnya "Menunggu Tanda Tangan"; ingatkan Kepala Desa, atau usulkan TTE otomatis untuk jenis surat tersebut.

Salah verifikasi?

Selama belum ditandatangani, hubungi Kepala Desa untuk tidak menandatangani. Surat yang sudah terbit hanya dapat dicabut oleh Kepala Desa.

Butuh bantuan?

Hubungi operator desa atau surel desaairmuring13@gmail.com. Pendampingan teknis aplikasi: PT ACDC Techno Craft (penyedia), bersama DPMD Kabupaten Bengkulu Utara.

Riwayat pembaruan panduan

Versi	Tanggal	Perubahan

1.19	9 Nov 2026	Baru: Mitra Respon. Operator mendaftarkan penyuluh (PPL), pendamping desa, petugas dinas, dan mitra usaha (sales pupuk/obat/benih) cukup dengan surelnya, tanpa OTP. Aduan warga yang sesuai bidang & dusunnya otomatis diteruskan lewat surel; mitra menanggapi lewat tautan pribadi dan tanggapannya tampil ke pelapor. Mitra bisa berhenti menerima surel kapan saja. Formulir pengaduan punya kategori "Pertanian & Pangan", pilihan topik & dusun, dan pilihan mengizinkan mitra menghubungi pelapor. Pelapor bisa menilai tanggapan mitra di halaman Lacak. QR aduan per mitra (tempel di kios/balai penyuluhan) dan menu Lembar QR: satu halaman A4 berisi beberapa QR sekaligus (layanan surat, pengaduan, lapor pangan, pasar, profil desa, QR mitra, tautan lain). Surat Keterangan Apresiasi untuk mitra: rekap angka & lampiran daftar kegiatan, disahkan otomatis tanpa PIN (TTE otomatis kepala desa bila diizinkan, selain itu segel sistem desa) dengan QR verifikasi /v/{kode}.
1.18	9 Nov 2026	Formulir INSTADES diselaraskan dengan kuesioner Desa Cantik (BPS): bukti kepemilikan tanah, jarak air ke septik, aset (sepeda, mesin cuci, emas, AC), jumlah sapi/kambing, waktu & kendala ke puskesmas; per anggota: merokok, sinyal internet, rekening, dan pilihan "belum pernah sekolah" serta "bantuan beras". Hasil kuesioner Desa Cantik 2024 bisa dijadikan putaran profil 2024 (diimpor oleh tim teknis); halaman Pembaruan Profil Desa menandai asal tiap putaran: MARSANDA, Desa Cantik (BPS), atau INSTADES.
1.17	9 Nov 2026	Baru: halaman publik Pembaruan Profil Desa (/profil-desa/pembaruan). Operator menerbitkan rekap INSTADES per tahun; warga melihat angka gabungan (hunian, sanitasi, energi, pangan keluarga, per dusun, lahan, sarana), linimasa pembaruan, dan perbandingan antartahun, serta bisa mengunduh CSV. Privasi: tanpa nama/NIK/RT/titik lokasi/foto; angka 1–4 ditulis "<5". Ringkasannya juga tampil di beranda, Profil Desa, dan Statistik.

1.16	9 Nov 2026	MARSANDA kini bernama INSTADES · Instrumen Pendataan Pedesaan, dengan logo baru. Desa boleh memakai nama lokal (mis. "MARSANDA · INSTADES"). Tautan pendata berpindah ke /instades/p/…; tautan lama otomatis dialihkan. Aplikasi pendata bisa dipasang di layar utama HP dengan ikon INSTADES.
1.15	9 Nov 2026	Baru (premium): MARSANDA, survei profil desa berkelanjutan (lahir dari aplikasi AppSheet MARSANDA Desa Marga Sakti). Kadus/RT/kader mendata rumah & keluarga, lahan, bangunan & usaha, dan kegiatan lewat kartu QR pribadi, tetap bisa diisi tanpa sinyal. Pemutakhiran anggota keluarga dari data penduduk (pindah, meninggal, anggota baru, pekerjaan/pendidikan) + foto KK/KTP opsional yang disimpan rahasia; operator memeriksa usulan, melihat rekap profil per tahun, rumah prioritas perhatian, dan mengunduh CSV.
1.14	9 Nov 2026	Baru: Langganan kabar pangan lewat surel. Warga mendaftar di beranda web dengan surel + nama panggilan (tanpa akun) dan menerima paling banyak satu ringkasan sehari: status pangan, ringkasan AI, harga, persediaan beras, pesanan KDMP, kabar warga, cuaca BMKG, dan berita. Operator: Web Desa → Langganan surel untuk mengisi Gmail desa + sandi aplikasi Google, mengirim contoh, melihat pelanggan dan riwayat kiriman.
1.13	8 Nov 2026	Baru (premium): Pasar Pedesaan. Kadus/RT menulis cerita warga di Buku RT lewat kartu QR pribadi, AI merapikannya menjadi kartu butuh/punya/bisa bantu, lalu aplikasi mencarikan jodoh dan pengantarnya. Saran pekanan siap tempel ke grup WA, papan publik /pasar (nama & WA hanya bila warga setuju), aduan dipisahkan untuk operator.
1.12	8 Nov 2026	Baru: Pesanan bersama lewat KDMP. Warga, kadus, dan RT mengisi berapa kg beras yang dibutuhkan per dusun (tanpa login) agar KDMP membeli langsung dari petani/grosir. Operator: tab Pesanan Bersama untuk membuka putaran, melihat rincian, mengirim rekap per dusun ke pemasok lewat WA, dan mengubah status. Pembayaran tetap di luar aplikasi.

1.11	8 Nov 2026	Baru: "Di mana beli beras hari ini". Warung, pedagang beras, dan KDMP memilih sendiri ikut tampil (harga, tombol WA, stok bila setuju) lewat tautan pemilik dari operator. Ringkasan permintaan mingguan per dusun untuk pedagang & KDMP (siap dibagikan ke WA), usulan AI tingkat stok dari foto (wajib dikonfirmasi), dan kabar warga dipilah otomatis. Papan pelapor konsisten (dinilai dari keteraturan, bukan jumlah laporan) masuk Rapor Lomba butir 4.1 & 4.3.
1.10	8 Nov 2026	Baru: Persediaan pangan tanpa lumbung fisik. Kadus, RT, dan warga melaporkan tingkat stok beras (banyak/cukup/sedikit/habis) di warung, gudang pedagang, gudang KDMP, dan rumah RT lewat QR, tanpa login. Laporan kebutuhan/kekurangan keluarga: publik hanya melihat jumlah per dusun; nama keluarga hanya untuk operator & kadus. Kekurangan dari beberapa wilayah menaikkan status menjadi waspada/rawan. Operator: tab Persediaan & Kebutuhan, tab Kadus/RT (kartu QR pribadi yang bisa dicabut), serta jenis tempat & dusun pada poster QR.
1.9	8 Nov 2026	Baru: Statistik kunjungan web (Web Desa → Statistik kunjungan): pengunjung, halaman dibuka, berita paling banyak dibaca, asal pengunjung, dan perangkat. Pemanfaatan Ringkasan AI ikut tercatat: berapa kali tampil, benar-benar terlihat, berganti periode, didengarkan, dan dibagikan ke WhatsApp. Daftar Berita & Halaman kini menampilkan kolom Dibaca; Monitor web desa (DPMD) menampilkan kunjungan 30 hari tiap desa.
1.8	6 Nov 2026	Baru: robot AI membaca foto berita, karya Jurnalis Desa, dan laporan pangan, lalu mengenali sembako, hasil bumi, atau ternak yang terlihat. Hasilnya masuk Ringkasan AI sebagai "terlihat di foto". Operator: tab Foto AI di Lumbung Pangan untuk memeriksa, mengoreksi, atau tidak menghitung hasil baca robot. Ringkasan AI kini bisa dibaca untuk tahun-tahun sebelumnya (hingga 4 tahun ke belakang), dan dasbor pangan punya tabel Bandingkan antar-tahun: berita, pangan di foto, panen, harga, dan kabar warga per tahun.

1.7	6 Nov 2026	Baru: Lapor Pangan Warga tanpa akun. Warga cukup memindai QR dan berada dalam radius kantor desa (bawaan 5 km) untuk melaporkan harga, panen, tanam, atau kabar kejadian (hama, banjir, barang langka). Baru: Ringkasan AI keadaan desa untuk hari ini, minggu ini, bulan ini, dan tahun ini, dibaca dari berita, karya jurnalis, dan data pangan; bisa didengarkan dan dibagikan ke WA. Operator: tab Laporan Warga (sembunyikan laporan keliru) dan Poster QR A4 per titik tempel dengan hitungan pindai & laporan. Baru: Peta sebaran pangan (heatmap per petak ±500 m) dengan saringan hari ini/minggu/bulan/tahun, jenis data, dan komoditas. Lapor warga: izin lokasi diminta langsung saat halaman dibuka. Bila lokasi HP tetap tidak terbaca, pemindai poster QR tetap bisa mengirim, atau warga memilih "Kirim tanpa lokasi" (ditahan sampai diperiksa operator). Poster QR bertitik: operator menetapkan titik tempel tiap poster di peta (jumlah poster tidak dibatasi). Warga yang memindai cukup melapor tanpa GPS; laporan terkumpul per poster lengkap dengan waktu dan sidik HP, dan poster bisa dinonaktifkan.
1.6	6 Nov 2026	Baru: tema Ketahanan Pangan dan Lumbung Pangan Digital. Pengelola mencatat harga, tanam, panen, stok lumbung, dan gizi posyandu dari HP; dasbor menampilkan status ketersediaan-keterjangkauan-pemanfaatan, cuaca BMKG tingkat desa, dan rekomendasi tindakan. Operator: menu Lumbung Pangan dengan Rapor Lomba Desa Digital 2026 (butir 1.1–5.6, tautan bukti siap tempel) dan Lembar Bukti PDF.
1.5	5 Nov 2026	Baru: Jurnalis Desa dan tema Jurnalistik. Warga yang disetujui menulis berita & memuat foto yang langsung tayang, dibantu robot Asisten Tulis, dengan poin, lencana, dan tantangan bulanan. Operator: menu Jurnalis Desa untuk menyetujui pendaftar, menurunkan karya, memberi "Pilihan Redaksi", menangani laporan, dan mengunduh rekap poin untuk lomba.
1.4	5 Nov 2026	Tampilan panel baru bergaya AdminLTE: menu dikelompokkan di sisi kiri (bisa dicari dan dikecilkan), lonceng pemberitahuan, dan kotak statistik berwarna di Dasbor.
1.3	5 Nov 2026	PBB: surat pengantar usulan ke Bapenda ditandatangani Kepala Desa dengan PIN TTE, lalu paket (surat + lembar bersanding + CSV) siap diunduh dan usulan otomatis berstatus "Dikirim ke Bapenda".

1.2	5 Nov 2026	PBB: warga mengajukan perbaikan dengan identitas terverifikasi, memeriksa SPPT baris per baris, dan wajib menyatakan kebenaran data. Operator: cek silang wajib pajak dengan data penduduk (meninggal, pindah, salah ketik) dan lembar bersanding PDF ber-QR untuk Bapenda.
1.1	5 Nov 2026	Baru: menu PBB. Warga mengecek tagihan dan mengajukan perbaikan data PBB; operator membuka panel SIAP PBB desa tanpa akun baru, mengunggah DHKP, dan mengirim usulan ke Bapenda.
1.0	5 Nov 2026	Panduan pertama untuk setiap peran, bisa diunduh sebagai PDF. Baru: menu Cadangan Data, halaman Dasar Hukum, dan sinkron otomatis dari OpenSID selama masa peralihan.